



REPUBLIKA SLOVENIJA
**URAD VLADE RS ZA OSKRBO
IN INTEGRACIJO MIGRANTOV**
Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana

T: 01 200 84 01
E: gp.uoim@gov.si
www.gov.si

Številka: 4302-1/2026-1542-6
Datum: 14. 10. 2026

POVABILO IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

po postopku naročila male vrednosti

**»IZVAJANJE STORITEV DERATIZACIJE, DEZINSEKCIJE IN DEZINFEKCIJE
ZA OBDOBJE 2026-2028«**

ŠT. NAROČILA 4302-1/2026-1542

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju dokumentacija) sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Povabilo in navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe in zahteve naročnika
2. Osnutek okvirnega sporazuma
3. Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika
4. Obrazci:
 - OBR01_Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)
 - OBR02_Ponudbeni predračun
 - OBR03_Podatki o ponudniku in izjave ponudnika
 - OBR04_Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca
 - OBR04a_Soglasje podizvajalca za neposredna plačila
 - OBR05_Podatki o partnerju in izjave partnerja
 - OBR06_Izjava ponudnika o ustrezni tehnični in kadrovske sposobnosti
 - OBR07_Seznam kadra
 - OBR08_Izjava o lastniški strukturi

Navodila za uporabo e-JN »Ponudniki« junij 2026, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Dokumentacija je objavljena v okviru objave tega naročila na Portalu javnih naročil. Dostop do dokumentacije je prost.

POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

1. NAROČNIK IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Republika Slovenija, Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov
Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana
Tel: 01/200-8401
E-naslov: gp.uoim@gov.si

Naročnik izvaja postopek v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo javnega naročila.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija) in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

2. PRAVNA PODLAGA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3) izvede **postopek naročila male vrednosti**.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v nadaljevanju, izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo v skladu z 29. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil okvirni sporazum.

3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Naročnikova oznaka: 4302-1/2026-1542

Predmet: Izvajanje storitev deratizacije, dezinsekcije in dezinfekcije za obdobje 2026-2028

Predmet javnega naročila je **izvajanje storitev deratizacije, dezinsekcije in dezinfekcije za obdobje 2026-2028** na objektih v lasti ali uporabi Urada Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov (UOIM), Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana, za obdobje štiriindvajset (24) mesecev od podpisa okvirnega sporazuma oz. do porabe sredstev okvirne pogodbene vrednosti okvirnega sporazuma.

Predmetno javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudnik mora predložiti ponudbo za javno naročilo v celoti.

Podrobnejša specifikacija javnega naročila ter obseg storitev sta razvidna iz priloge »Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika« in priloge »Ponudbeni predračun«, ki sta prilogi in sestavni del predmetne razpisne dokumentacije in okvirnega sporazuma. Ponudnik se mora seznaniti z Osnutkom okvirnega sporazuma, v katerem so opredeljeni vsi pogoji za izvajanje predmeta javnega naročila.

Količine, ki so razvidne iz ponudbenega predračuna, so okvirne, in se prilagajajo konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika in niso obvezujoče. Naročnik bo storitve naročal sukcesivno, kar pomeni po potrebi, in ni zavezan naročiti celotne količine storitev, kot je navedeno v ponudbenem predračunu.

V primeru, da novega izvajalca naročnik ne uspe izbrati do poteka tega javnega naročila oz. okvirnega sporazuma, si naročnik pridržuje pravico, da lahko okvirni sporazum podaljša do takrat, ko bo novi izvajalec/dobavitelj izbran in nova pogodba oz. okvirni sporazum z njim podpisan(a) ter veljaven (-a). V tem primeru se okvirni sporazum podaljšuje z aneksom za največ tri mesece, vendar le v primeru, če se zagotovljena sredstva naročnika še niso izčrpala, aneks pa se bo sklenil do višine zagotovljenih sredstev.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb sredstva okvirne pogodbene vrednosti okvirnega sporazuma izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti sporazuma, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva, s ponudnikom – izvajalcem, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3 sklene aneks k okvirnem sporazumu, za povečanje okvirne pogodbene vrednosti za največ 25%.

Cene iz ponudbenega predračuna so izražene v evrih (EUR) ter so brez DDV fiksne za obdobje najmanj 12 mesecev od datuma sklenitve sporazuma in vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta sporazuma, po preteku tega obdobja je možna sprememba cen, kot je navedeno v nadaljevanju.

Po preteku 12 mesecev od veljavnosti okvirnega sporazuma se cene lahko usklajujejo tudi z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin na pobudo izvajalca (v nadaljevanju: indeks), vendar le v primeru, ko ta kumulativno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cene (Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04)). Za izračun indeksa se uporablja povezava: <https://www.stat.si/Inflacija/#/revalorisation>. Cene se lahko spremenijo največ v višini 80% izračunanega indeksa. Vsako spremembo cene mora ponudnik utemeljiti, kar bo podlaga za morebitna pogajanja, izvedena pred sklenitvijo aneksa k tem sporazumu. *Sprememba cene storitve je vključena v možnost povečanja vrednosti okvirne pogodbene vrednosti v skladu s 1. odstavkom 95. člena ZJN-3.*

Naročnik bo prav tako sklenil aneks k sporazumu v primeru okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila (3. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3).

4. OBVESTILA IN DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) lahko ponudniki dostopajo na Portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka **izključno preko Portala javnih naročil**. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji oz. informacij o spremembah in dopolnitvah, objavljenih na Portalu javnih naročil. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe na Portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, idr. V primeru oddaje ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije tvegajo oddajo nedopustne ponudbe.

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje obravnaval skladno s 75., 76. in 77. členom ZJN-3.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje sprejel izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku in izjave ponudnika« in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki, s katerimi ponudnik izkaže izpolnjevanje vseh zahtev naročnika. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali oddaja skupno ponudbo, je potrebno predložiti tudi izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca« in/ali »Podatki o partnerju in izjave partnerja«.

Gospodarski subjekt mora v obrazcih, ki jih bo predložil v ponudbi, navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdilo ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. S podpisom obrazca podaja soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izločitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do oddaje javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitve dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev ter predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru oddaje skupne ponudbe in/ali ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati tudi določbe, navedene v nadaljevanju tega dokumenta, ki se nanašajo na skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora vse pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

5.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika in/ali partnerja v skupni ponudbi in/ali podizvajalca) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 kadar koli med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja, ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt uvrščen v seznam poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ TOČKE 5.1:

- izpolnjen obrazec »**Podatki o ponudniku in izjave ponudnika**«,
- izpolnjen obrazec »**Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca**« in/ali »**Podatki o partnerju in izjave partnerja**«, za vsakega sodelujočega sponudnik in/ali podizvajalca, če ponudnik pri javnem naročilu sodeluje z drugimi subjekti

Gospodarski subjekti lahko potrdila iz Kazenske evidence priložijo tudi sami. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

5.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ustreznost ponudnika – sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec) je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež (seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec »**Podatki o ponudniku in izjave ponudnika**«,
- izpolnjen obrazec »**Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca**« in/ali »**Podatki o partnerju in izjave partnerja**«, za vsakega sodelujočega sponudnik in/ali podizvajalca, če ponudnik pri javnem naročilu sodeluje z drugimi subjekti.

Naročnik si pridružuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor omenjena preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Tehnična in kadrovska sposobnost

2. Gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec) ima dovoljenje Ministrstva za zdravstvo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ter je ustrezno kadrovsko usposobljen.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika o ustrezni tehnični in kadrovski sposobnosti**« in **priloženo dokazilo**.
3. Ponudnik ima certifikat CEPA Certified®, ki označuje najvišjo raven kakovosti storitev, usposobljenost za nadzor in zatiranje škodljivcev, imetnik sledi zmanjševanju tveganja za stranke, okolje in živali. Certifikat CEPA Certified® podeljuje Konfederacija evropskih združenj za celovit nadzor nad škodljivci (CEPA). Podjetje s tem certifikatom dokazuje, da ima visoko usposobljen kader, varne delovne procese ter ustrezno opremo za varno ravnanje z biocidi in drugimi kemikalijami itd.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika o ustrezni tehnični in kadrovski sposobnosti**« in **fotokopija navedenega certifikata**.
4. Ponudnik mora zagotavljati najmanj 5 oseb, ki so strokovno usposobljene, in sicer, da imajo pridobljeno in veljavno potrdilo za izvajanje dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije (v nadaljevanju: DDD) v skladu s 4. členom Pravilnika o pogojih, načinu in sredstvih za izvajanje dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije (Uradni list RS, št. 88/00 in 96/24; v nadaljevanju: Pravilnik DDD). Potrdilo mora biti veljavno v času od oddaje ponudbe in ves čas trajanja predmetnega naročila, v primeru, da potrdilo poteče, mora ponudnik za osebo (kader) posredovati novo potrdilo.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o ustrezni tehnični in kadrovski sposobnosti«
- izpolnjen obrazec »Seznam kadra«
- in priložena dokazila za navedeni, priglašeni kader.

6. PONUDBA**6.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti (izpolnjeni obrazci), ki jih ponudnik v aplikaciji informacijskega sistema e-JN pripne v naslednje skupine dokumentov:

Razdelek v e-JN	Obrazec oz. dokument, ki se pripne v razdelek
»Predračun«	• obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)«
»Izjava-ponudnik«	• obrazec »Podatki o ponudniku in izjave ponudnika«
»Ostale priloge«	• obrazec »Ponudbeni predračun«, • obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca« - za vsakega podizvajalca posebej, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalca/-ev, • obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«, če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca/-ev in slednji zahteva/-jo neposredna plačila, • obrazec »Podatki o partnerju in izjave partnerja« - za vse partnerje, ki sodelujejo v primeru skupne ponudbe • obrazec »Izjava o lastniški strukturi« - ponudnik lahko odda obrazec ob oddaji ponudbe ali pa po pozivu naročnika v postavljenem roku 8 dni (samo izbrani ponudnik); na enak način lahko oz. bo moral ponudnik oddati obrazec za podizvajalca, če bo izvedel del naročila, višji od 10.000,00 EUR brez DDV, ter bo zahteval neposredna plačila, • obrazec »Izjava ponudnika o ustrezni tehnični in kadrovski sposobnosti« - obvezno priložiti dokazilo • obrazec »Seznam kadra«, obvezno priložiti dokazila • potrdila, certifikati, dokazila ipd. • sklenjen veljavni pisni akt o skupni izvedbi javnega naročila - v primeru skupne ponudbe, ali po morebitnem pozivu naročnika, • morebitna ostala dokazila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR oz. stopnjo DDV. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno (glede na to, da sta možni dve stopnji DDV, lahko ponudnik izbere stopnjo 9,5% DDV, merodajna bo vrednost v priloženem ločenem obrazcu - Ponudbeni predračun). V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna - rekapitulacija« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Ponudbeni predračun«, pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, ki bo naložen kot skupna ponudbena cena v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik »ostale priloge« pripne v stisnjeni (npr. zip) datoteki.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbi resnični in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe (ponudbeni predračun) oz. z oddajo ponudbe preko sistema e-JN podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Izjave oziroma obrazci morajo biti izpolnjeni ter podpisani s strani ponudnika, vendar bo naročnik upošteval tudi nepodpisane obrazce, ki bodo priloženi oddani ponudbi. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti oziroma potrdil pri podpisniku le-teh. Obrazci podizvajalcev oz. sponudnikov morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani s strani le-teh.

6.2 NAVODILA ZA OBLIKOVANJE PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Ponudnik ne sme spreminjati Obrazca št. 2 »Ponudbeni predračun«.

Obrazci se izpolnijo in priložijo glede na navodilo v točki 6. 1.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik ali vodilni ponudnik zase predložil v sistem e-JN.

Pri poimenovanju datotek, ki jih bodo ponudniki naložili preko sistema e-JN, naj ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " v izogib težavam pri prenosu datotek.

Naročnik naproša ponudnike, da ob oddaji ponudbe ne prilagata z nerelavantnim gradivom (vzorec okvirnega sporazuma, potrdila, ki jih v sklopu tega naročila naročnik ne zahteva itd.), naročnik jih bo smatral kot brezpredmetne.

6.2.1 Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)

Ponudnik mora izpolniti »Povzetek predračuna - Rekapitulacija« in ponudbeni predračun, in sicer:

- V obrazec ponudnik vpiše **skupno ponudbeno ceno brez in z DDV (seštevek obeh oz. različnih stopenj DDV)**

Obrazec služi za namene javnega prikaza ponudbene cene v informacijskem sistemu e-JN ob samodejnem odpiranju ponudb. Obrazec ne nadomešča obrazca »Ponudbeni predračun«. Ponudnik vsebine pripravljenega predračuna ne sme spreminjati.

6.2.2 Ponudbeni predračun

- **»Ponudbeni predračun (OBR02)«:** Ponudnik mora v obrazcu OBR02 vpisati ceno na enoto mere v EUR brez DDV, skupno vrednost za količino v EUR brez DDV (torej zmnožek količine in cene na enoto mere v EUR brez DDV), DDV v % (9,5 ali 22), DDV v EUR, ter skupno vrednost v EUR z DDV.

Ponudnik mora podati ponudbo za vse točke oziroma zaporedne številke iz predmeta naročila, ki je opredeljen v obrazcu ponudbenega predračuna razen za:

- zaporedno št. 4 »Nepredvidene storitve in material, vključno s stroški dela«, s katero naročnik vnaprej dodatno predvideva do 5.000,00 EUR brez DDV in
- zaporedno št. 5 »Stroški prevoza na lokacije izven Ljubljane in Logatca«, s katero naročnik vnaprej predvideva do 1.500,00 EUR brez DDV.
- Pri zgoraj navedenih postavkah vpiše stopnjo DDV in skupno vrednost z DDV.

Cene morajo biti izražene v EUR in zaokrožene na največ dve decimalni mesti.

Za nepredvidene storitve in material (postavka 6), se slednje obračunavajo po uradnem ceniku izvajalca veljavnem na dan izvedbe storitve, z upoštevanim popustom, višino katerega mora vpisati v ponudbeni predračun. Popust je fiksni za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma. Izvajalec bo pred izvedbo teh storitev dolžan seznaniti naročnika z uradnim cenikom, in sicer bo moral poslati cenik pred izvedbo storitve.

V kolikor ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak "/" ali "—" oziroma smiselno enak znak, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije.

Storitve in način obračuna je dodatno opredeljen v prilogi **Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika**.

Ponudnik mora ponuditi vse storitve in material, ki so predmet naročila, in so navedene v specifikaciji naročnika. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil vsega zahtevanega, bo izločen iz nadaljnje obravnave. Naročnik ne bo upošteval ponudnika, ki bo ponudil zgolj posamezno storitev ali skupino le-teh, ne pa vse.

Naročnik bo naročal storitve sukcesivno, na podlagi potreb, vse podane količine v ponudbenem predračunu pa so okvirne, naročnik se ne zavezuje naročiti celotnih podanih količin znotraj postavk v predračunu.

Potni strošek za objekte v Ljubljani in Logatcu ponudnik vključi v ceno, v kolikor pa bo izvajalec opravljal delo izven omenjenih lokacij, se mu prizna izplačilo prevoznih stroškov, način obračuna je opredeljen v Osnutku okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora v rekapitulaciji sešteti vse dele/ točke od 1-5 in zapisati vrednosti brez DDV, skupno ponudbeno vrednost z DDV.

V cenah iz obrazca »Ponudbeni predračun« so vključeni vsi stroški izvajalca ter vsi morebitni drugi stroški, povezani s predmetom naročila. Podana cena zajema tudi vsa pripravljalna dela, pomožna dela, razne zaščite ipd., stroške drobnega potrošnega materiala, vse manipulacije ipd.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko preveril oz. na njih opozoril naročnika v okviru vprašanj na Portalu javnih naročil.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku ponudbenega predračuna (rekapitulacija) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu celotni Ponudbeni predračun, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge« in bo naročnik te cene upošteval pri ocenjevanju ponudb.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Opomba: Pri ocenjevanju ponudb se upošteva skupna cena z DDV, če pa ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri tem ponudniku upošteva skupna vrednost brez

DDV. V primeru slednjega mora ponudnik v primeru, da bo izbran kot najugodnejši in bo z naročnikom sklenil okvirni sporazum, zagotavljati, da bo predmet javnega naročila zaračunaval naročniku po ceni navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 60.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve okvirnega sporazuma ali v času izvajanja obveznosti sporazuma ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

6.3 ODDAJA SKUPNE PONUDBE

V primeru, da skupina ponudnikov (v nadaljevanje partnerji) predloži skupno ponudbo, vodilni partner izpolni obrazec »Podatki o ponudniku in izjave ponudnika«, ostali partnerji ali partner pa izpolnijo obrazec »Podatki o partnerju in izjave partnerja«. Vodilni partner v svojem obrazcu navede vse partnerje, s katerimi bo sodeloval pri naročilu.

Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 5.1. (Razlogi za izključitev), pogoje za sodelovanje pa mora skupina ponudnikov izpolnjevati skladno s točko 5. 2. (Pogoji za sodelovanje) teh navodil. Ponudnik mora za posameznega partnerja predložiti enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot jih mora priložiti zase.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed ponudnikov v skupni ponudbi v enem izmed položajev iz točke 5.1. (Razlogi za izključitev) te razpisne dokumentacije ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje skladno z določili točke 5.2. te razpisne dokumentacije.

Skupina ponudnikov – izvajalcev v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarja za izvedbo prejetega naročila. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od kateregakoli partnerja.

V ponudbi je treba predložiti sklenjen veljavni pisni akt o skupni izvedbi naročila, to je akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika (na primer pogodba o sodelovanju itd.), ki vključuje vsaj:

- določitev vodilnega partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbe,
- natančno opredeljene naloge, ki jih bo izvedel posamezni partner,
- določilo, da bo skupina obstajala naprej, tudi če bo eden od partnerjev (članov skupine) prenehal obstajati kot pravna oseba zaradi statusnih sprememb ali ker se je zoper njega začel postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz dokumentacije o oddaji javnega naročila. Če pride med izvajanjem javnega naročila do zamenjave enega od ponudnikov v skupini ponudnikov, mora skupina ponudnikov v petih dneh po spremembi predložiti dodatek k aktu o skupni izvedbi javnega naročila.

V primeru zamenjave posameznega ponudnika v skupini ponudnikov mora ta izpolniti obrazec »Podatki o partnerju in izjave partnerja«. Skupina ponudnikov mora še vedno izpolnjevati vse pogoje iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem, če ne bo v ponudbi izrecno navedeno drugače.

Če kdor koli izmed partnerjev oziroma z njim/i povezane družbe skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah predloži/jo več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega partnerja oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti partner oziroma z njim povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od partnerjev v skupnem nastopu ali če kdor koli izmed partnerjev oz. z njim povezane družbe nastopajo v več skupnih ponudbah.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda/jo samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa/jo v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme/jo nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec/i, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi.

6.4 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje (izvedba javnega naročila s podizvajalcem).

Podizvajalec je v skladu s 94. členom ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna, ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik v skladu z ZJN-3 sklenil okvirni sporazum oz. pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »Podatki o ponudniku in izjave ponudnika« navesti vse podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu in obrazce »Zahteva podizvajalca za neposredna plačila« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu, ki zahteva neposredna plačila ali bo izvedel glavni del posla.

Vsak podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 5.1. (Razlogi za izključitev), razen točke 5. (prepoved poslovanja z naročnikom), ki jo mora izpolnjevati, če zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo izvedel glavni del predmeta naročila, te razpisne dokumentacije, in pogoje za sodelovanje skladno s točko 5.2. (Pogoji za sodelovanje) te razpisne dokumentacije.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot jih mora priložiti zase (kjer je to navedeno), razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec.

Naročnik po presoji lahko zahteva dokazilo t.j. pogodbo ponudnika o sodelovanju s podizvajalcem.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in ta zavezuje naročnika in izvajalca. Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila zadnjega računa, pošlje svojo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri izvajanju storitev lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih ponudnik navede v seznamu podizvajalcev.

Izbrani ponudnik bo moral v primeru zamenjave podizvajalca predhodno pridobiti potrditev in soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da storitve izvajajo podizvajalci, ki jih ponudnik ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico razdreti okvirni sporazum.

Pri dodajanju novih podizvajalcev po podpisu okvirnega sporazuma bo naročnik preverjal izpolnjevanje pogojev za vsakega podizvajalca posamično.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

6.5 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati 90 dni od datuma, določenega za oddajo ponudb.

V primeru, da bo veljavnost ponudbe izbranega izvajalca potekla pred podpisom okvirnega sporazuma, bo naročnik izbranega ponudnika pred potekom veljavnosti ponudbe pozval k podaljšanju veljavnosti njegove ponudbe.

6.6 POGAJANJA

Skladno s 47. členom ZJN-3 bo naročnik v postopek javnega naročila vključil pogajanja glede ponudbenih cen, če bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV presejala naročnikova zagotovljena sredstva (če bo izpolnjen ta pogoj bo naročnik izvedel pogajanja, v nasprotnem bo naročnik oddal javno naročilo na podlagi prvotno prejetih ponudb).

Naročnik bo v navedenem primeru vse ponudnike, ki bodo oddali ponudbo za predmetno javno naročilo, za katerega bodo izpolnjeni pogoji za pogajanja, pisno pozval k pogajanjem glede ponudbenih cen, to je k predložitvi znižane ponudbe. Pogajanja lahko potekajo pisno ali pa so organizirana ustno na sedežu naročnika (določi naročnik v pozivu). Pogajanja lahko tečejo v več krogih. Naročnik bo tekom pogajanj določil oziroma napovedal zadnji krog pogajanj. Ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, znižano ponudbo naročniku odda na obrazcu OBR02 »Ponudbeni predračun«.

6.7 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

6.8 JEZIK

Ponudba oziroma ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku. Vsa komunikacija v zvezi s predmetom naročila bo potekala v slovenskem jeziku.

6.9 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati oziroma ne bi bil izpolnjen.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

6.10 POSLOVNA SKRIVNOST

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, ki jih je določil kot poslovno skrivnost, označiti z ustrezno navedbo (npr. »zaupno«), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer se podatki, navedeni v drugem odstavku 35. člena ZJN-3, ne morejo upoštevati kot poslovno skrivnost. Pri določitvi poslovne skrivnosti mora ponudnik upoštevati zakon, ki ureja poslovne skrivnosti.

Če ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati, zaradi morebitnega razkritja.

7. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Rok za oddajo ponudbe je določen v obvestilu o naročilu, objavljenim na Portalu javnih naročil. Po preteku roka za predložitev ponudb, le-te ne bo več mogoče oddati. **Naročnik si pridržuje pravico do spremembe roka in ure za oddajo ponudbe.**

8. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, na datum in uro, ki je navedena v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do dokumenta, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

9. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji v nadaljevanju, izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo v skladu z 29. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3 in z njim sklenil okvirni sporazum o izvedbi tega javnega naročila.

10. MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, pri čemer se ponudbe ocenijo na podlagi cene, in sicer skupne vrednosti ponudbenega predračuna. Izbrana bo ponudba

ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in ki bo izpolnjevala vse pogoje iz dokumentacije, skupna ponudbena vrednost z DDV v EUR pa bo najnižja.

Pri ocenjevanju se upošteva skupna vrednost ponudbenega predračuna z vključenim DDV, če pa ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se upošteva skupna vrednost brez DDV. V primeru slednjega mora ponudnik v primeru, da bo izbran kot najugodnejši in bo z naročnikom sklenil okvirni sporazum, zagotavljati, da bo predmet javnega naročila zaračunaval naročniku po ceni navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 60.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve okvirnega sporazuma ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

Najugodnejši ponudnik je tisti, katerega skupna vrednost ponudbenega predračuna bo najnižja z DDV v EUR. Če bi dva ali več ponudnikov oddalo ponudbeni predračun z istimi cenami oz. enako vrednostjo ponudbenega predračuna, bo naročnik kot ekonomsko najugodnejšega izbral ponudnika, kateri bo ponudil nižji znesek z DDV v EUR za storitev pod zaporedno številko 1 ponudbenega predračuna, v kolikor še vedno ne bi mogel izbrati, bo potem upošteval seštevek vrednosti z DDV v EUR za storitev pod zaporedno številko 1 in pod zaporedno številko 2 in tako dalje.

11. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

12. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB TER ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik si pridružuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3:

- kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja,
- v vseh fazah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe ter
- po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila.

13. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani izvajalec/dobavitelj, s katerim naročnik sklene okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev. V primeru, da je naročilo oddano skupini izvajalcev, ki so za izvedbo naročila sklenili pravni akt o skupni izvedbi naročila, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

14. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum. Ponudnik se seznani z Vzorcem okvirnega sporazuma, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik (in morebitni partnerji v skupni ponudbi) pred podpisom okvirnega sporazuma v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe – obrazec »Podatki o lastniški

strukturi«. Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca in je vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, ter bo podizvajalec poplačan neposredno s strani naročnika, bo moral ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma in sicer bo ponudnik moral podpisati in vrniti podpisan sporazum najkasneje v 8 dneh po prejemu sporazuma v podpis. Naročnik lahko navedeni rok za podpis in vrnitev sporazuma podaljša, če obstajajo utemeljeni razlogi za to. Če ponudnik sporazuma ne bo podpisal in ga vrnil naročniku v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, ali če ne bo v zahtevanem roku predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev sporazuma, navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe, razen če ima izbrani ponudnik objektiven razlog za zamudo. Objektiven razlogi so tisti, na kateri ponudnik ni mogel vplivati, jih preprečiti, jih pričakovati ali odpraviti ali se jim izogniti.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, ponudnika/soponudnika v skupni ponudbi ali izbranega ponudnika/skupino ponudnikov pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik/soponudnik v skupni ponudbi ali izbrani ponudnik/skupina ponudnikov bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik/skupina ponudnikov izključen iz postopka oddaje javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenjen okvirni sporazum za izvedbo predmeta javnega naročila.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe oz. sporazuma o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

Naročnik ne sme skleniti okvirnega sporazuma s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

15. VAROVANJE PODATKOV

Ponudnik-izbrani izvajalec se zavezuje, da bo vse osebne, tajne in druge zaupne podatke, s katerimi se seznani pri izpolnjevanju obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, varoval in obdeloval v skladu z vsakokrat veljavnim Zakonom o tajnih podatkih (ZTP), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 (Splošna uredba o varstvu podatkov - GDPR) ter drugo veljavno zakonodajo Republike Slovenije in Evropske unije.

Ponudnik je dolžan zagotoviti, da enake obveznosti glede varovanja osebnih, tajnih in drugih zaupnih podatkov prevzamejo tudi vsi njegovi podizvajalci, sodelavci in druge osebe, ki sodelujejo pri izvajanju predmeta tega okvirnega sporazuma. Ponudnik odgovarja za ravnanja in opustitve svojih podizvajalcev ter drugih pogodbenih sodelavcev, kot da bi jih storil sam.

Obveznost varovanja zaupnosti podatkov velja tudi po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma oziroma po zaključku izvajanja posameznih naročil, izdanih na njegovi podlagi.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX26. *Zadnji, tretji del reference, je treba še vpisati, predstavlja pa številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil.*

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

mag. Katarina Štrukelj
direktorica





OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Ponudnik se z oddajo ponudbe strinja, da bo izpolnjeval vse zahteve naročnika.

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev deratizacije, dezinfekcije in dezinfekcije na objektih, na lokacijah, s katerimi upravlja oziroma razpolaga Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov, za obdobje 24 mesecev od podpisa pogodbe.

2. KRAJ IZVEDBE NAROČILA

Predvidene lokacije izvajanja storitev:

- Storitve v Ljubljani in Logatcu:
 - o Azilni dom Ljubljana Vič, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana;
 - o Izpostava AD Kotnikova, Kotnikova 8, 1000 Ljubljana;
 - o IH Ljubljana, Vide Pregarčeve 36, 1000 Ljubljana;
 - o Izpostava AD in NC Logatec, Blekova vas 60, 1370 Logatec.
- Storitve na ostalih lokacijah:
 - o NC Debeli rtič, Jadranska cesta 81, 6280 Ankaran;
 - o NC Postojna, Volaričeva ulica 5d, 6230 Postojna;
 - o NBMS Postojna, Volaričeva ulica 5, 6230 Postojna;
 - o NC Velenje, Cesta Simona Blatnika 3 in 5, 3320 Velenje;
 - o IH Maribor, Makedonska ulica 33, 2000 Maribor;
- Po potrebi tudi na drugih lokacijah na območju Republike Slovenije, po dogovoru med izvajalcem in naročnikom

3. PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Storitve, ki so predmet javnega naročila obsegajo izvajanje storitev:

- Dezinfekcije: zatiranje in uničevanje mrčesa (insektov);
- Dezinfekcije ali razkuževanja: postopki uničevanja oziroma zmanjševanja škodljivih mikroorganizmov na površinah in predmetih v posameznih prostorih in okolju, kadar bo to potrebno za zagotavljanje ustreznih higienskih pogojev ter preprečevanje oz. omejevanje širjenja okužb;
- Deratizacije: izvajanje ukrepov za zatiranje škodljivih glodavcev (miši, podgan ipd.) vključno z dobavo in namestitvijo potrebnih sredstev in opreme.

Storitve se bodo izvajale na različnih lokacijah, ki jih uporablja oziroma upravlja naročnik, pri čemer bo obseg posameznega naročila odvisen od vrste in obsega ugotovljenih težav.

Storitve se bodo izvajale sukcesivno, skladno s potrebami naročnika in glede na dejanski pojav oziroma ugotovljeno potrebo po izvedbi posamezne storitve. Naročnik bo z izvajalcem sklenil pogodbo za obdobje 24 mesecev, oz. do porabe sredstev. Ocenjene količine storitev so opredeljene v ponudbenem predračunu. Ocenjene količine so okvirne in naročnik ni dolžan naročiti vseh storitev.

Storitve se bodo izvajale z uporabo profesionalnih preparatov, ki imajo dovoljenje za uporabo v R. Sloveniji. Izvajalec mora zagotoviti ves material, ki je potreben za ustrezno izvedbo posamezne storitve iz pogodbe. Ves material mora biti vštet v pogodbeno ceno izvedbe storitve.

Predviden material, ki ga bo izvajalec v ta namen uporabljal, je:

- kemični pripravki za dezinsekcijo (pripravki, ki sproščajo fosfin, K-Obiol EC 250 in drugi ustrezni fitofarmacevtski oz. biocidni pripravki);
- kemični pripravki za plinsko dezinsekcijo praznih prostorov in dezinsekcijo z obrizgavanjem, zamegljevanjem ali dimljenjem (npr. Phobi Aurodil Super PB +, Fumitrin in drugi);
- vabe za glodalce (za deratizacijo) (npr. Vertox, Ratimor, Gardentop oz. drugi rodenticidi oz. biocidi v različnih oblikah ter pripadajoča ohišja in boksi teh vab);
- drugi tehnični material, ki je potreben za izvedbo posamezne storitve.

Našteti pripomočki in material je zgolj predviden, izvajalec bo moral zagotoviti material glede na obseg in vrsto storitve, ki jo bo moral opraviti.

Storitve, ki so navedene v ponudbenem predračunu so opisane spodaj. Navedena cena velja za opravljanje storitev vse dni v tednu, torej za delavnike, sobote, nedelje in praznike.

3.1 Dezinsekcija

V cenah na enoto mere iz ponudbenega predračuna pod zaporedno številko 1.1 in 1.2 so vključeni vsi elementi, ki so potrebni za izvedbo dezinsekcije ene sobe ter vsi potni stroški (kadar gre za opravljeno storitev v Ljubljani in Logatcu), dezinfekcijski material in ves drugi potrošni material, vključno s stroškom dela. Velikost sobe je različna in znaša od 10 do cca. 100 m², pri čem se večina nanaša na nastanitvene sobe velikosti 10 -20 m², so pa tudi večji, skupinski prostori, velikosti 50 – 100 m². Izvajalec bo opravljal dezinsekcijo ščurkov in stenic. Obračun se izvede glede na število sob.

Storitve pod zaporedno številko 1.3 vključujejo storitve dezinsekcije za ostale insekte (npr. muhe, ose, mravlje) in se obračunajo po obisku, v ceno pa prav tako morajo biti vključeni vsi elementi, ki so potrebni za izvedbo storitev ter vsi potni stroški (kadar gre za opravljeno storitev v Ljubljani in Logatcu), dezinfekcijski material in ves drugi potrošni material, vključno s stroškom dela.

3.2 Dezinfekcija prostora

V cenah na enoto mere iz ponudbenega predračuna pod zaporedno številko 2 morajo biti vključeni vsi elementi, ki so potrebni za izvedbo dezinfekcije prostora do 100 m² (E.M. obisk) ter vsi potni stroški (kadar gre za opravljeno storitev v Ljubljani in Logatcu), dezinfekcijski material in ves drugi potrošni material, vključno s stroškom dela. V ponudbenem predračunu je navedeno okvirno število obiskov v kvadraturi do 100 m². Obračun se izvede na obisk, ne glede na kvadraturo prostora, vendar pod 100 m² (prim. če bo izvajalec izvedel dezinfekcijo prostora 80m², bo obračun na obisk, enako, če bo izvedel dezinfekcijo prostora 30 m², bo prav tako obračunan obisk).

3.3 Deratizacija

V cenah na enoto mere iz ponudbenega predračuna pod zaporedno številko 3 (razen 3.5) je vključena cena za posamezno enoto pripomočka za deratizacijo (vabe, pasti) ter vsi potni stroški (kadar gre za opravljeno storitev v Ljubljani in Logatcu), skupaj z dobavo, prvo postavitvijo in rednimi kontrolami pripomočkov oziroma sredstev. Obračun se izvede glede na količino uporabljenih sredstev oziroma nameščenih pripomočkov.

Ponovna nastavitev in odstranitev pasti ter druge dodatne storitve vezane za postopke deratizacije, izvedene po naročilu naročnika, se obračunajo po postavki »strošek dela – intervencijska ura«, ki je v ponudbenem predračunu navedena pod zaporedno številko 3.5.

3.4 Nepredvidene storitve in material, vključno s stroški dela

Izvajalec mora v primeru, da se v času veljavnosti pogodbe pojavi potreba po nepredvidenih storitvah in materialu, vključno s stroški dela, ki niso zajeti v ponudbenem predračunu, so pa iz skupine storitev in materiala, ki je predmet naročila, le-te obračunavati po veljavnem ceniku na dan izvedene storitve. Popust na veljaven cenik ter nepredvidene storitve in material izhaja iz ponudbenega predračuna. Popust je fiksni za čas veljavnosti pogodbe.

Za nepredvidene storitve in material, vključno s stroški dela, naročnik predvideva dodatna sredstva v višini 5.000,00 EUR brez DDV, oziroma 5.475,00 EUR z 9,5 % DDV. Izvajalec bo pred izvedbo teh storitev dolžan seznaniti naročnika z uradnim cenikom, in sicer bo moral poslati cenik pred izvedbo storitve. Obračun se izvede glede na dejansko količino uporabljenih sredstev, pripomočkov oziroma izvedenih storitev ter glede na dejanske stroške dela.

3.5 Stroški prevoza

Naročnik predvideva tudi sredstva za stroške prevoza na lokacije izven Ljubljane in Logatca, v višini 1.500,00 EUR brez DDV, oziroma 1.830,00 EUR z 22 % DDV. Stroški prevoza na lokacije v Ljubljani in Logatcu morajo biti vključeni v ceno storitve.

4. ZAHTEVE ZA IZVAJANJE STORITEV

Izvajalec mora izpolnjevati vse z veljavno zakonodajo določene pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javnega naročila, in imeti vsa potrebna dovoljenja.

Naročanje storitev bo sukcesivno, v skladu z naročnikovimi potrebami. V ta namen bo odgovorna oseba pri naročniku po telefonu ali po e-pošti obvestila izvajalca o potrebnem izvajanju storitev na posamezni lokaciji in z izvajalcem določila natančnejši termin izvedbe.

Rok za izvedbo naročene posamične storitve je praviloma še isti, oziroma najkasneje naslednji dan po prejemu naročila, saj gre za storitve, pri katerih je zaradi narave in nujnosti ukrepanja potrebna takojšnja odzivnost.

Potni stroški za storitve opravljene na območju Ljubljane in Logatca morajo biti vključeni v ceno izvedbe storitve. Potni stroški za ostale lokacije se bodo obračunali po ločeni postavki.

Izvajalec mora zagotoviti, da je opravljanje storitev v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije oz. Evropske Unije in v skladu s stroko, ter da so uporabljeni pripravki registrirani in dovoljeni za uporabo v Republiki Sloveniji za vsako posamezno storitev oz. namen.

Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika je priloga in sestavni del okvirnega sporazuma.